



Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie

„MŁODZI-AKTYWNI-WYKWALIFIKOWANI – aktywizacja społeczno-zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko- sędziszowskiego”

Dział I Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie „MŁODZI-AKTYWNI-WYKWALIFIKOWANI – aktywizacja społeczno-zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskie”, numer POWR.01.02.02.18-0052/16, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.01.02.02.18-0052/16, w ramach Priorytetu I „Osoby młode na rynku pracy” Działania 1.2 „wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” wraz z Podkarpackim Bankiem Żywności.
3. Okres realizacji projektu: 01.12.2016r. - 31.03.2018r.
4. Projekt zakłada udział 60 osób.

Dział II Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają :

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „MŁODZI-AKTYWNI-WYKWALIFIKOWANI aktywizacja społeczno-zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskie”,
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
3. **Grupa docelowa** – kandydaci do Projektu, do których skierowany jest projekt,
4. **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności,
5. **Osoba od 18 do 29 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat a nie ukończyła 30 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin),
6. **Kształcenie formalne** – nauka w systemie szkolnym - na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczych szkół zawodowych, szkół średnich ogólnokształcących, zawodowych, szkół policealnych, jak również kształcenie na poziomie studiów wyższych i doktoranckich,
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje, nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy, nie poszukuje pracy, osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne),
8. **Osoba niepełnosprawna** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375) osoba, która w dniu przystąpienia do projektu posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.



10. **Osoba z grupy NEET** – tzn. osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) jest bierna zawodowo, bezrobotna w tym długotrwale
 - 2) nie kształci się, tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
 - 3) jest osobą, która kształci się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkółą się ze środków prywatnych
 - 4) nie szkoli się, tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy oraz nie brała udziału w tego typu aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni
11. **Osoby wyłączone z objęcia wsparciem** (grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1), tzn. osoba: młoda, w tym niepełnosprawna, w wieku 15-29 lat bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
- 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - 5) matki przebywające w domach samotnej matki,
 - 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);
12. **Uczestnik projektu** – UP, to osoba biorąca udział w projekcie,
13. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej, oraz oddział Sędziszów Małopolski ul. Fabryczna 6B
14. **Stowarzyszenie „NIL”** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.
15. **PBZ** – należy przez to rozumieć Podkarpacki Bank Żywności
16. **Staż/praktyka** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
17. **Stypendium stażowe/z praktyk** – kwota świadczenia, wypłacana osobie odbywającej staż/praktykę;
18. **Szkolenia zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającym nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Dział III

Założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 60 osób młodych w wieku 18-29 lat biernych zawodowo, bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych nie zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy z grupy NEET, zamieszkałych na terenie powiatu kolbuszowskiego oraz ropczycko-sędziszowskiego poprzez zwiększenie ich aktywności zawodowej i społecznej oraz zdolności do zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. od grudnia 2016r. do marca 2018r.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
3. Projekt skierowany jest do 60 osób należących do kategorii NEET, które spełniają łącznie następujące kryteria formalne:
 - 1) zamieszkują na terenie powiatu kolbuszowskiego oraz ropczycko – sędziszowskiego – wg Kodeksu Cywilnego,



- 2) są w wieku 18-29 lat (tj. ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 30 roku życia – wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie),
- 3) są osobami biernymi zawodowo lub bezrobotnymi w tym długotrwale, nie są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 4) nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie dziennym oraz w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności, kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy,
- 5) nie należą do grupy osób określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.POWER (dział II definicje pkt.11)

Dział IV **Rekrutacja**

1. Rekrutacja-zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu przy ul. Jana Pawła II 8 Kolbuszowa, w oddziale przy ul. Fabrycznej 6B Sędziszów Małopolskim oraz na stronie internetowej: www.nil.kolbuszowa.pl, www.rzeszow.bankizywnosci.pl.
 3. Rekrutacja: terminy naborów: Pierwszy: 18.04.2017-17.05.2017, Drugi: 18.05.2017r. - 16.06.2017r.
 4. **Wymagane dokumenty:** Aby ubiegać się o przyjęcie do projektu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz Rekrutacyjny wraz z zawartymi w nim oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów szczegółowych - jeśli dotyczy, wypełniony kompletnie (w każdej wymaganej rubryce), opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata do projektu.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności,
 - 3) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych),
 - 4) Kserokopia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej (w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej),
- Do wglądu osoby przyjmującej dokumenty (pracownika Biura Projektu) należy mieć ze sobą dowód osobisty lub w przypadku jego braku inny dokument ze zdjęciem zawierający dane osobowe.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście. Każda osoba otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów z datą oraz podpisem osoby przyjmującej
 6. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej, oraz w oddziale przy ul. Fabrycznej 6B Sędziszów Małopolski od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00.
 7. Złożone przez Uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Regulamin rekrutacji

1. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego i złożonych dokumentów prowadzona będzie na bieżąco w okresie trwania procesu naboru kandydatów do projektu. Osobą odpowiedzialną za weryfikację formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w II etapach:
 - 1) I etap ocena formalna - weryfikacja złożonych dokumentów: pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i kryteriów szczegółowych – jeśli dotyczy:
 - a) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 5 punkt
 - b) Korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej – 5 punkt
 - c) Zamieszkanie na terenach wiejskich – 5 punkt



- 2) Ocena formalna - weryfikacja kandydatur; łączne spełnienie kr. dostępu, ocena poprawności złożonych dokumentów, w razie stwierdzonych uchybień/braku dokumentów ich uzupełnienie 3 dni, sposób powiadomienia; tel., ocena: 0-1 spełnia/nie spełnia, przygotowanie listy osób spełniających kryteria formalne, powiadomienie kandydatów - tel.
- 3) II etap rekrutacji ocena merytoryczna – osoby spełniające kryteria formalne zostaną skierowane na indywidualne spotkania z psychologiem i doradcą zawodowym. Każdy kandydat weźmie udział w jednogodzinnym spotkaniu z doradcą zawodowym i psychologiem w celu oceny; motywacji, gotowości do podjęcia zatrudnienia, kompetencji zawodowych i społecznych;
 - a) Etapy:
 - ocena stopnia motywacji i gotowości do podjęcia zatrudnienia przez psychologa oraz ocena kompetencji zawodowych i społecznych kandydatów przez doradcę zawodowego; od 0 pkt. do 40 pkt.
 - wykształcenie: od 0pkt. do 20 pkt.
 - doświadczenie zawodowe; od 0 pkt. do 20pkt.
 - b) Punktacja: łączna przy rekrutacji merytorycznej – od 0 do 80 punktówDo projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria formalne oraz otrzymają największą liczbę punktów.
- 4) Doboru dokona komisja w składzie: doradca zawodowy, psycholog, kierownik projektu w ramach dostępnych limitów miejsc,
- 5) Po zakończeniu procesu rekrutacji w ramach każdej z dwóch edycji zostanie utworzona lista 30-stu Uczestników projektu i lista rezerwowa.
- 6) Wyniki ostatecznej weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zostaną przekazane kandydatom osobiście w biurze projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli kandydat udostępnił adres e-mail), lub drogą pocztową.
- 7) Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu a także lista rezerwowa zawierająca liczbę uzyskanych przez Kandydata punktów, będzie udostępniona w Biurze Projektu.
- 8) Informacje dotyczące realizacji projektu będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r.Nr 101, poz 926 z późn. zm.)

Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

1. Z Uczestnikami projektu zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy udziału w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do projektu, oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku niepodpisania umowy i deklaracji przez Uczestnika projektu do udziału w projekcie, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, aż do momentu podpisania 30-stu umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy projektu rozpoczną udział w projekcie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, regulaminu udziału w projekcie i podpisanej umowy udziału w projekcie.

Dział V

Wsparcie w ramach projektu

W ramach niniejszego projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

1. Program doradczy, składający się z następujących form wsparcia:
 - 1) **Poradnictwo grupowe**, obejmujące tematykę:
 - a) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – WAPP (24h dydaktycznych/grupowy), mający na celu: nabycie umiejętności poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji.



- 2) **Poradnictwo indywidualne**, którego celem jest identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. W ramach poradnictwa indywidualnego, UP otrzymają wsparcie w formie:
 - a) Doradztwa psychologicznego- 1 h, doradztwo zawodowe 1 h– cel opracowanie Indywidualnego Planu Działania-IPD (2h/osoba), poprzez identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenia form wsparcia.
 - b) Indywidualne wsparcie psychologiczne/zawodowe (wg potrzeb UP, średnio 2h/osoba), wynikające z opracowanego IPD
 - c) Indywidualne wsparcie Animatora-prowadzone przez cały okres projektu mające na celu przygotowanie UP do integracji ze środowiskiem społecznym, zawodowym i systemem edukacji, monitorowanie oraz pomoc przy wdrażaniu IPD
 - d) Indywidualne pośrednictwo pracy,- prowadzone przez cały okres udziału w projekcie - cel znalezienie zatrudnienia zgodnie z wykształceniem i posiadanymi/nabytymi umiejętnościami Uczestnika w Projekcie.
 - 3) Formy wsparcia w ramach programu doradczego będą świadczone w Kolbuszowej w siedzibie Stowarzyszenia NIL oraz z Biurze Projektu/oddział ul. Fabryczna 6B Sędziszów Małopolski .
2. **Szkolenia zawodowe.** Każde szkolenie będzie dopasowane do potrzeb konkretnego pracodawcy, który zaoferuje uczestnikom projektu zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie. Kierowanie na szkolenia odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez doradcę zawodowego, psychologa i Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania.
- 2) Przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego Uczestnik Zostanie skierowany na badania lekarskie, do placówki wskazanej przez Beneficjenta (jeśli będzie wymagało tego szkolenie),
 - 3) Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości uczestników projektu i w miejscach bez barier architektonicznych,
 - 4) Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem i zostanie potwierdzone: odpowiednimi Certyfikatami/uprawnieniami
 - 5) W czasie realizacji szkolenia Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu-jeśli dotyczy, według zasad określonych w dziale VI pkt.6, ppkt.3)
3. **Staże zawodowe/praktyki.** Stażem zawodowym zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu z podziałem na:
- 1) 3-y miesięczne staże zawodowe/praktyki dla Uczestników Projektu, którzy uczestniczyli w szkoleniach zawodowych, (zgodnie z opracowanym IPD), 20 os./edycja, łącznie: 40 Uczestników Projektu,
 - 2) 5-cio miesięczne staże zawodowe dla pozostałych Uczestników Projektu, którzy nie uczestniczyli w szkoleniach zawodowych (zgodnie z opracowanym IPD), 10 os./edycja, łącznie 20 Uczestników Projektu,
 - 3) Staż/praktyka będzie się odbywał zgodnie z zaleceniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
 - 4) Pracodawca przyjmujący na staż przydzieli Uczestnikowi Projektu opiekuna oraz przygotuje program stażu.
 - 5) Za okres odbycia stażu zawodowego Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium w wysokości określonej w budżecie Projektu, o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż zawodowy podpisanej pomiędzy Stowarzyszeniem NIL i Uczestnikiem Projektu.
 - 6) Pomiędzy uczestnikiem Projektu a Pracodawcą przyjmującym Uczestnika Projektu na staż zawodowy nie zostanie nawiązany stosunek pracy.
 - 7) Wymiar godzinowy stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej.
 - 8) Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.



- 9) Osobie odbywającej staż zawodowy przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego oraz zwrot kosztów dojazdu na staż. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy

Dział VI Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1 Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Stowarzyszenie NIL/PBZ, zarówno w poradnictwie indywidualnym, poradnictwie grupowym (Trening motywacji i kompetencji społecznych, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy), pośrednictwie pracy, szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym/praktyce, jak i w innych, wskazanych przez Stowarzyszenie „NIL”/PBZ.
 - 3) Z obowiązku tego zwalnia Uczestnika Projektu jedynie podjęcie zatrudnienia w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);
 - b) stosunku cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny);
 - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
 - d) lub siła wyższa, bądź inna okoliczność, które Stowarzyszenie NIL/PBZ zakwalifikuje jako wystarczające.
 - 4) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach indywidualnych każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
 - 5) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Stowarzyszenie „NIL”/PBZ,
 - 6) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie,
 - 7) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowej poprzez zdany egzamin zewnętrzny (w przypadku nie zdania egzaminu UP zobowiązuje się do min. dwukrotnego ponownego przystąpienia na egzamin na własny koszt w celu uzyskania kwalifikacji/uprawnienia).
 - 8) Przekazania Stowarzyszeniu NIL/PBZ w terminie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach.
 - 9) Przekazania do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
- 2 Uczestnik Projektu odbywający staż zawodowy w przedsiębiorstwie Pracodawcy, zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu,
 - 2) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
 - 3) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
- 3 W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Uczestnika Projektu, naruszenia przez niego obowiązków wynikających z podpisanej umowy lub **Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie**, rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania (w tym przerwanie stażu), Stowarzyszenie NIL ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości poniesionych kosztów.
- 4 Przerwanie udziału w projekcie z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia każdorazowo będzie wymagała podjęcia decyzji przez Kierownika projektu po wysłuchaniu Uczestnika Projektu, bądź w przypadku braku takiej możliwości, po zapoznaniu się z jego sytuacją.
- 5 **W przypadkach o których mowa w dział VI, pkt 3, 4 Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny wystąpienia zdarzeń w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty wystąpienia zdarzenia.**
- 6 Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:



- 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, zg. z zapisami Indywidualnego Planu Działania,
- 2) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w treningu, warsztatach, kursie, po spełnieniu odpowiednich wymagań tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia w Projekcie. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
- 3) Ubiegania się o zwrotów koszt dojazdu na zajęcia grupowe, szkolenia zawodowe oraz staże. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - a) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
 - b) Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia szkoleniowego lub bilet miesięczny w przypadku stażu zawodowego)
 - c) W przypadku utrudnionego dojazdu na szkolenie publicznymi środkami transportu (np. brak połączeń na danej trasie, brak połączeń w godzinach zajęć lub zbyt duża odległość z miejsca zamieszkania do najbliższego przystanku), Stowarzyszenie „NIL”/PBZ dopuszcza możliwość dojazdu samochodem prywatnym. W takim przypadku kwalifikowane będą wydatki w wysokości odpowiadającej cenie biletu na danej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu własnym samochodem jest przedłożenie przez Uczestnika następujących dokumentów:
 - Oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu
 - Kserokopia prawa jazdy
 - d) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu warsztatów a w przypadku stażu po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu, w formie gotówkowej w kasie Stowarzyszenia lub w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 7 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów.
- 4) Poczęstunku w trakcie zajęć grupowych, tj. TMiKS, WAPP ,
- 5) Bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- 6) Stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego/stypendium z praktyk zawodowych w kwocie zgodnie z zapisami budżetu Projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego/ stypendium z praktyk oraz stypendium szkoleniowego będzie przedłożona lista obecności dostarczona nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca.

Dział VII

Zakończenie udziału we wsparciu

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik projektu:
 - 1) Zrealizuje zapisy zawarte w Indywidualnym Planie Działania.
 - 2) Podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
2. Potwierdzeniem zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, lub działalności gospodarczej przez co najmniej 3-mce

Dział VIII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Stowarzyszenie NIL/PBZ.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji należy do Stowarzyszenia NIL/PBZ w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.04.2017r.